

PROCESO DE ADMISIÓN 1º BACHILLERATO CURSO 2019-20

REUNIÓN PADRES
MAYO 2019

Departamento de Orientación
Colegio "La Purísima"
Valencia



MATERIAS DE OPCIÓN OBLIGATORIAS (DETERMINAN MODALIDAD E ITINERARIOS)

TABLA DE PONDERACIONES

CIENCIAS

MATEMÁTICAS I 4 hrs

FÍSICA Y QUÍMICA 4 hrs

Elegir entre:

DIBUJO TÉCNICO I 4 hrs

O

BIOLOGÍA

HH*

LATÍN I 4 hrs

GRIEGO I 4 hrs

Elegir entre:

Hª MDO. CNEO.

O 4 hr.

LLITRA. UNIVERSAL

CC.SS.

MATEM APLI CCSS I 4 hrs

ECONOMÍA 4 hrs

Elegir entre:

Hª MDO. CNEO. 4 hrs

O

LLITRA. UNIVERSAL

MATERIAS ESPECÍFICAS (ELEGIR UNA ENTRE):

FRANCÉS I / TIC I / (3 Hrs)

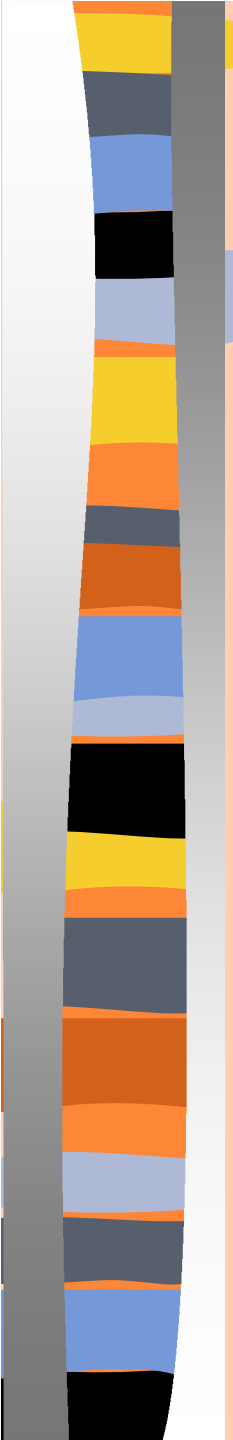
*Para poder cursar la modalidad de HH el centro ha acordado que se abrirá grupo si hay al menos cinco alumnos.

Las materias opcionales del bloque de específicas ofertadas por el centro tendrán en cuenta sus posibilidades organizativas, así como la demanda del alumnado y la disponibilidad de profesorado.

PROCESO DE SOLICITUD DE PLAZA

DESDE LA WEB DEL COLEGIO

The screenshot displays the website for 'LA PURÍSIMA FRANCISCANAS'. The navigation menu includes 'EL COLEGIO', 'EDUCACIÓN', 'PASTORAL', 'SERVICIOS', 'NOTICIAS', and 'CIRCULARES'. A central banner features the school's logo and a list of educational levels: 'INFANTIL', 'PRIMARIA', 'SECUNDARIA', 'BACHILLER', and 'F. PROFESIONAL'. Below this, a box provides the 'CÓDIGO DE CENTRO: 46010267' and 'CENTRO AUTORIZADO MÚSICA'. To the right, there are sections for 'CENTRO EXAMINADOR OXFORD', 'ERASMUS + PROYECTOS ETWINNING', and 'ASOCIACIONES DONA T CORDA - JUVENIL EXPANSIONA T - DEPORTIVA'. A prominent blue box contains the dates for 'PRESENTACIÓN SOLICITUDES: 9 AL 17 DE MAYO (INFANTIL Y PRIMARIA) 21 AL 30 DE MAYO (ESO Y BACHILLER)' and 'ACCESO A INFORMACIÓN, PROCESO DE ADMISIÓN Y RESERVA DE PLAZAS'. At the bottom right, an 'AGENDA' section lists events for May 2019: '22 MAY 2019 Convocatoria Examen Oficial Oxford - Plazas limitadas - 17:30 horas' and '25 MAY 2019 Concierto Solidario "Construyendo una escuela HFI" - 18:00 horas'. The background of the website features a collage of images and text related to the school's values and student profile.



Inicio x Proceso Admisión Curso Escolar x +

← → ↻ https://www.lapurisimavalencia.com/index.php/noticias/ultimas-noticias/145-noticias/proceso-admision-curso-escolar-2019-20

CRITERIOS DE BAREMACIÓN (PUNTOS)

RESOLUCIÓN de 26 de març de 2019, del director general de Centres i Personal Docent, per la qual s'estableixen determinats procediments i es modifiquen els annexos de l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat.

NORMATIVA DE ADMISIÓN

LETRA O

(ES LA LETRA DE PRIORIDAD QUE RESOLVERÁ LOS EMPATES EN EL PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN DEL ALUMNADO PARA EL CURSO 19-20).

2. SOLICITUD TELEMÁTICA:

La Conselleria de Educación habilitará la admisión telemática el día 9 de mayo de 2019 para realizar el proceso de solicitud de admisión a los distintos ciclos. Los participantes que cumplimenten su solicitud, recibirán en la dirección de correo electrónico que faciliten la información relativa al resultado del proceso de admisión.

[ADMISIÓN TELEMÁTICA - EDUCACIÓN INFANTIL](#)
[ADMISIÓN TELEMÁTICA - EDUCACIÓN PRIMARIA](#)
[ADMISIÓN TELEMÁTICA - EDUCACIÓN SECUNDARIA \(YA ACTIVO\)](#)
[ADMISIÓN TELEMÁTICA - BACHILLERATO \(YA ACTIVO\)](#)

CÓDIGO DE CENTRO: 46010267

3. PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN:

Lugar: Secretaría del Colegio.

Horario habitual de secretaría: Lunes a Viernes de 8:30 a 10 horas. Además, los miércoles de 15:30 a 18 horas (de octubre a mayo).

EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA:

1. Original v. copia de la solicitud debidamente cumplimentada.

Inici
Identificar-se

Aquest és l'Assistent d'Admissió per a Batxillerat. Abans d'accedir, consulte el [manual d'ajuda](#).

En cas d'incidència, utilitze el [Formulari d'assistència tècnica](#) o telefone al 961040504 (horari d'atenció: de dilluns a dijous de 8.00 a 19.00 i divendres de 8.00 a 15.00).

Sol·licitud d'admissió en Batxillerat 19/20

Identificació

Podeu accedir a l'aplicació amb **usuari i contrasenya**.

Usuari / Contrasenya

USUARI

CONTRASENYA

Entrar

No tinc usuari. [Crear-ne un](#)

[No recorde el meu usuari o la meua contrasenya](#)

Inicio x Proceso Admisión Curso Escolar x Asistente telemático ITACA - Con x

https://itaca.edu.gva.es/itacatel/contrasenyaCrear.do?conv=312

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

Convocatoria Curso 19/20 (Bachillerato)

Inicio Identificarse Sistema de autenticación

Sistema de autenticación de usuarios

Si no dispone de usuario puede crear un nuevo utilizando un máximo de 10 caracteres.
Si ya dispone de usuario y quiere recuperar su contraseña, indique su usuario y complete la recuperación.
usuario

Si ha olvidado su usuario, indique su correo electrónico vinculado y complete la recuperación.
correo electrónico

© Consejería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte · [Necesita ayuda?](#)
Av. Campanar, 32. 46015 - VALENCIA
[Formas de seguridad](#)
[Formulario asistencia técnica](#)


WS: WS:

PABLO ROMERO ... MODELO SOLICIT... Asistente telemati...

16:17 21/05/2019

Proceso Admisión Curso Escolar x Asistente telemático ITACA - Con x +

https://itaca.edu.gva.es/itacatel/contrasenaCrear.do?conv=312

 **GENERALITAT VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Investigació, Cultura i Esport

Convocatoria Curso 19/20 (Bachillerato)

[Inicio](#) **Sistema de autenticación**

[Identificarse](#)

Sistema de autenticación de usuarios

Si no dispone de usuario puede crear un nuevo utilizando un máximo de 10 caracteres.

Si ya dispone de usuario y quiere recuperar su contraseña, indique su usuario y complete la recuperación.

usuario

Si ha olvidado su usuario, indique su correo electrónico vinculado y complete la recuperación.

correo electrónico

© Consejería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte - [Necesita ayuda?](#)
Av. Campanar, 32. 46015 - VALENCIA
[Normas de seguridad](#)
[Formulario asistencia técnica](#)

WSC CSS ✓ WSC XHTML ✓



Proceso Admisión Curso Escolar | Asistente telemático ITACA - Con

https://itaca.edu.gva.es/itacatel/contrasenaCrear.do?conv=312

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

Convocatoria Curso 19/20 (Bachillerato)

[Inicio](#) | **Sistema de autenticación**

Sistema de autenticación de usuarios

El usuario verificado no está activado. Para completar la activación se enviará un correo electrónico de verificación con instrucciones a seguir.
usuario

Si ha olvidado su usuario, indique su correo electrónico vinculado y complete la recuperación.
correo electrónico

Correo del Usuario
Indique la dirección de correo electrónico que se utilizará para completar el alta del usuario.

correo electrónico

Vuelvo a escribir su correo electrónico

© Consejería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte - [Necesita ayuda?](#)
Av. Campanar, 32. 46015 - VALENCIA
[Normas de seguridad](#)
[Formulario asistencia técnica](#)

W3C CSS XHTML



[Inicio](#)
[Identificarse](#)

Sistema de
autenticación

Sistema de autenticación de usuarios

- El usuario verificado no está activado. Para completar la activación se enviará un correo electrónico de verificación con instrucciones a seguir.

usuario

- Si ha olvidado su usuario, indique su correo electrónico vinculado y complete la recuperación.

correo electrónico

Correo del Usuario

Indique la dirección de correo electrónico que se utilizará para completar el alta del usuario.

correo electrónico

Vuelvo a escribir su correo electrónico



Se ha enviado un mensaje de verificación

Se ha enviado un correo electrónico para verificar el usuario y permitir el acceso a la aplicación. Pulse en el enlace para verificar el usuario.

<https://itaca.edu.gva.es/itacatel/verificarUsuarioConvocatoria.do?conv=312&val=MjQzMjY1MDIm&obj=amF2aWVyc2VlYXN0aWFuQGxhcHVyaX...>

 noreply_itaca@gva.es
para mí ▾

16:17 (hace 1 minuto)  

 catalán ▾ >  español ▾ [Traducir mensaje](#)

[Desactivar para: catalán](#) ×

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

Per raons de seguretat, per a validar el seu usuari d'accés a l'**Assistent Telemàtic**, és necessari que use l'enllaç següent:

*Por razones de seguridad, para validar su usuario de acceso al **Asistente Telemático**, es necesario que use el enlace siguiente:*

<https://itaca.edu.gva.es/itacatel/verificarUsuarioConvocatoria.do?conv=312&val=RUpFTVBMTzE=&obj=amF2aWVyc2VlYXN0aWFuQGxhcHVyaXNpbWF2YWxlbmNpYS5jb20=&caduc=1558448270598&eoi=bm8=>

Una vegada verificat el correu amb aquest enllaç, se li enviarà un formulari per establir la contrasenya que desitja utilitzar per a accedir a l'assistent telemàtic.

Una vez verificado el correo con este enlace, se le enviará al formulario para establecer la contraseña que desea utilizar para acceder al asistente telemático.



[Inici](#)
[Identificar-se](#)

Sistema
d'autenticació

Sistema de verificació d'usuaris

Indiqueu l'usuari per a poder generar la contrasenya.

Una vegada verificat s'habilitarà la generació de la contrasenya i ja podrà començar amb la seua sol·licitud.

Usuari

Contrasenya personalitzada

Si voleu, podeu crear una **contrasenya personal**. Els aconsellem que useu **almenys 6 caràcters** i que mescleu números i lletres. Si no ompliu res, crearem una d'*aleatòria*.


Contrasenya

Repetir contrasenya

L'usuari i la contrasenya s'han creat correctament!

A continuació, mostrem les seues dades per a accedir a l'assistent telemàtic. Recordeu-vos de guardar-les en un lloc segur.

Usuari: EJEMPLO1

 Començar la sol·licitud



Podeu crear i tramitar les sol·licituds que vulgueu però només es tindrà en compte l'última d'elles presentada **fins el 30 de maig de 2019**, data en la qual finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Una vegada finalitzat el termini, només es tindrà en compte l'**última sol·licitud presentada**.

Recordeu finalitzar totes les sessions fent clic sobre el botó [Desconnectar l'aplicació](#).

Aquesta sol·licitud consta de 4 passos. Us aconsellem que llegiu l'explicació feta per a cadascun.

Pas 1 - Omplir la sol·licitud

Vostè ha d'omplir la seua sol·licitud des de la pestanya **[Dades Sol·licitant]**, en la qual introduirà les seues dades personals, estudis i documentació aportats. Des de **[Emplenar Peticions]** crearà un llistat amb les seues preferències, ja siga mitjançant el nostre selector de centres o afegint directament el codi que desitge. I finalment des de **[Indicar Familiars]** podrà afegir la informació rellevant dels familiars del sol·licitant.

Recordeu que la llista de peticions té un màxim de 10 peticions.

A més, podreu guardar la sol·licitud les vegades que vulgueu i amb les sessions que us convinguen. Tot i això, guardarem un esborrany cada minut perquè no es perda res.

Pas 2 - Confirmar i imprimir la sol·licitud

Una vegada completada la sol·licitud, haurà de confirmar-la per a poder imprimir-la. Per a revisar-la, primer podrà descarregar-se'n un esborrany en format pdf.

Revisi la sol·licitud amb atenció i, si hi ha alguna errada, torneu al primer pas per esmenar-la.

Recordeu que, una vegada confirmada, ja no podreu modificar-la. Ara bé, podreu crear-ne una nova, canviar les dades i obtenir el nou imprès.


Pas 3 - Obtenció de l'imprès omplit

Una vegada confirmada, la sol·licitud quedarà tancada en el nostre sistema. Tindrà aleshores l'opció de descarregar-se l'imprès de la sol·licitud omplit en format pdf, que haurà de signar i presentar en el centre per a donar-li validesa.

Revisi la sol·licitud i, si troba qualsevol errada o vol canviar les dades, genereu un imprès nou per a presentar-lo en el centre. Açò podrà fer-ho les vegades que vulga, i solament serà vàlida per al procés la sol·licitud que entregue signada en el centre.

Pas 4 - Lliurament en el centre de 1ª opció o centre receptor

La sol·licitud només serà vàlida si es lliura en la secretaria del centre de 1ª opció o centre receptor i s'obté la còpia segellada pel centre, dins del termini establert.

 començar

Inici
Identificar-se

[Convocatòries](#)
[Sol·licitant](#)

[Informació](#)
[Ha de saber](#)

Dades sol·licitant

Omplir peticions

Indicar Familiars

Confirmar Dades

Formulari de dades

Ompliga les dades correctament i polse el botó [Guardar i continuar](#). Si desitja completar el formulari en diverses sessions polse aquest botó abans d'[eixir de l'aplicació](#).

Dades Identificació

Nom*: 1º Cognom *: 2º Cognom :

Tipus de document:

Document:
NIA:

Dades de naixement

Sexe: Data de naixement *: Nacionalitat*:

País de naixement*:

Província*: Municipi*:

Alumne amb necessitats educatives
especials:

Alumne amb necessitats de compensació
educativa:

Altres:
 

Acolliment familiar o en guarda amb finalitats
d'adopció:

Esportista d'alt nivell/elit/alt rendiment:

Simultània estudis de Dansa o Música:

Conservatori:

Codi del conservatori:

Dades del pare, mare o tutor/a

Parentiu*: Nom*: 1º Cognom *: 2º Cognom :

Tipus de document*:

Hi ha alguna limitació de la pàtria potestat d'algun dels progenitors?

Sí: No:

Estudis actuals

Província: Municipi:

Centre: *Lista: ↓ Ini: Supr*
 Codi del centre:

Estudis: *Lista: ↓ Ini: Supr*
 Curs: *Lista: ↓ Ini: Supr*

Aporta


Qualificacions ESO

Domicilis

	Tipus de via	Domicili	Nº:	Província	Municipi	Tipo dom.	C.P.:
1:	<input type="text" value="PLAÇA"/>	<input type="text" value="P"/>	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="VALÈNCIA"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Familiar"/>	<input type="text" value="460001"/>
2:	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Laboral"/>	<input type="text"/>
3:	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Laboral"/>	<input type="text"/>

Documentació que ha d'aportar

- Justificant de discapacitat de l'alumne
- Justificant de discapacitat dels pares/germans de l'alumne
- Justificant de família nombrosa
- Justificant d'esportista alt nivell/elit/alt rendiment
- La renda de la unitat familiar és la que s'indica en l'annex VI o és beneficiari/ària de la renda valenciana d'inclusió
- Justificant de família monoparental
- Justificant que acredite les dades dels domicilis
- Justificant del llibre de família
- Justificant de compaginació d'estudis de Música o Dansa
- Justificant d'alumne amb necessitats educatives especials o de compensatòria
- Justificant d'altres circumstàncies familiars i/o acolliment o en guarda amb finalitats d'adopció (article 17 del DECRET 40/2016 i article 47 de la LLEI 26/2018)

 **Guardar i continuar**

Formulari de peticions


Ompliga les dades correctament i polse el botó [Guardar i continuar](#). Si desitja completar el formulari en diverses sessions, polse el botó [Guardar](#) abans d'[eixir de l'aplicació](#).

BAA - Batxillerat d'Arts
BAC - Batxillerat de Ciències
BAH - Batxillerat d'Humanitats i Ciències Socials
PPEV - Programa Plurilingüe d'Ensenyament en Valencià.
PEV - Ensenyament en Valencià.
PPEC - Programa Plurilingüe d'Ensenyament en Castellà.
PIP - Incorporació progressiva del valencià.
ZC - Cap de les anteriors (només per a municipis amb predomini lingüístic castellà que no apliquen programes d'educació bilingüe).


Dades personals

Nom: NIF:

Últim llistat guardat el: 21/05/2019 - 16:30

*No hi ha cap preferència,
per començar a omplir la llista, use el botó *



 **Guardar i continuar**

Selecció de centres

 [TANCAR](#)

Navegue per l'arbre de continguts per seleccionar qualsevol branca. Una vegada comprovada la llista, polse el botó *Afegir la llista*.

Per a millorar la usabilitat, podrà afegir un màxim de 5 branques cada vegada, fins al límit de 3 seleccions de la sol·licitud.



Arbre de continguts

Batxillerat

Branques seleccionades

Cap branca per afegir.

Afegir llista

Selecció de centres

 TANCAR







Navegue per l'arbre de continguts per seleccionar qualsevol branca. Una vegada comprovada la llista, polse el botó *Afegir la llista*.

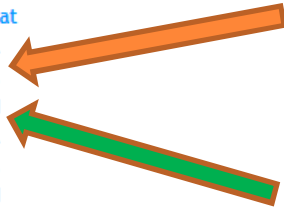
Per a millorar la usabilitat, podrà afegir un màxim de 5 branques cada vegada, fins al límit de 3 seleccions de la sol·licitud.



Arbre de continguts

Batxillerat

-  1BAA
-  1BAC
-  1BAH
-  2BAA
-  2BAC
-  2BAH



Branques seleccionades

Cap branca per afegir.

Afegir llista

Selecció de centres TANCAR

Navegue per l'arbre de continguts per seleccionar qualsevol branca. Una vegada comprovada la llista, polse el botó *Afegir la llista*.
Per a millorar la usabilitat, podrà afegir un màxim de 5 branques cada vegada, fins al límit de 3 seleccions de la sol·licitud.

Arbre de continguts

- Batxillerat
 - 1BAA
 - 1BAC
 - Alacant
 - Castelló
 - València
 - 1BAH
 - 2BAA
 - 2BAC
 - 2BAH

Branques seleccionades
Cap branca per afegir.

Selecció de centres TANCAR

Navegue per l'arbre de continguts per seleccionar qualsevol branca. Una vegada comprovada la llista, polse el botó *Afegir la llista*.
Per a millorar la usabilitat, podrà afegir un màxim de 5 branques cada vegada, fins al límit de 3 seleccions de la sol·licitud.

Arbre de continguts

- Batxillerat
 - 1BAA
 - 1BAC
 - Alacant
 - Castelló
 - València
 - ADEMUZ
 - ALAUJÀS
 - ALBAIDA
 - ALBAL
 - ALBALAT DE LA RIBERA

Branques seleccionades
Cap branca per afegir.

Selecció de centres TANCAR

Navegue per l'arbre de continguts per seleccionar qualsevol branca. Una vegada comprovada la llista, polse el botó *Afegir la llista*.
Per a millorar la usabilitat, podrà afegir un màxim de 5 branques cada vegada, fins al límit de 3 seleccions de la sol·licitud.


Arbre de continguts

- PICASSENT
- POBLA DE FARNALS (LA)
- POBLA DE VALLBONA (LA)
- POBLA LLARGA (LA)
- PUÇOL
- PUIG DE SANTA MARIA [EL]
- QUART DE POBLET
- RAFELBUNYOL
- REQUENA
- RIBA-ROJA DE TÚRIA
- SAGUNT
- SAN ANTONIO DE BENAGÉBER
- SEDAVÍ
- SILLA
- SUECA
- TAVERNES BLANQUES
- TAVERNES DE LA VALLDIGNA
- TORRENT
- TURÍS
- UTIEL
- VALÈNCIA
- [CENTRE ESPECÍFIC D'EDUCACIÓ A DISTÀNCIA CEED \(46025799\)](#) - Seleccionar ⇨
- [CENTRE INTEGRAT LA PURÍSSIMA-FRANCISCANAS \(46010267\)](#) - Seleccionar ⇨
- [CENTRE PRIVAT ESCLAVAS DE MARÍA \(46010191\)](#) - Seleccionar ⇨
- [CENTRE PRIVAT ESCOLÀPIES VALÈNCIA \(46010231\)](#) - Seleccionar ⇨
- [CENTRE PRIVAT ESCUELAS PÍAS \(46009371\)](#) - Seleccionar ⇨
- [CENTRE PRIVAT ESCUELAS PROFESIONALES DE ARTESANOS \(46012938\)](#) - Seleccionar ⇨
- [CENTRE PRIVAT ESCUELAS SAN JOSÉ \(I. POLIT.\) \(46012094\)](#) - Seleccionar ⇨

Branques seleccionades
Cap branca per afegir.

Afegir llista

Selecció de centres























 TANCAR

Navegue per l'arbre de continguts per seleccionar qualsevol branca. Una vegada comprovada la llista, polse el botó *Afegir la llista*.

Per a millorar la usabilitat, podrà afegir un màxim de 5 branques cada vegada, fins al límit de 3 seleccions de la sol·licitud.




Arbre de continguts

-  PICASSENT
-  POBLA DE FARNALS (LA)
-  POBLA DE VALLBONA (LA)
-  POBLA LLARGA (LA)
-  PUÇOL
-  PUIG DE SANTA MARIA [EL]
-  QUART DE POBLET
-  RAFELBUNYOL
-  REQUENA
-  RIBA-ROJA DE TÚRIA
-  SAGUNT
-  SAN ANTONIO DE BENAGÉBER
-  SEDAVÍ
-  SILLA
-  SUECA
-  TAVERNES BLANQUES
-  TAVERNES DE LA VALLDIGNA
-  TORRENT
-  TURÍS
-  UTIEL
-  VALÈNCIA
-  [CENTRE ESPECÍFIC D'EDUCACIÓ A DISTÀNCIA CEED \(46025799\)](#) -
Seleccionar ⇨
-  [CENTRE INTEGRAT LA PURÍSSIMA-FRANCISCANAS \(46010267\)](#) -
Seleccionar ⇨
-  [CENTRE PRIVAT ESCLAVAS DE MARÍA \(46010191\)](#) - Seleccionar ⇨
-  [CENTRE PRIVAT ESCOLÀPIES VALÈNCIA \(46010231\)](#) - Seleccionar ⇨
-  [CENTRE PRIVAT ESCUELAS PÍAS \(46009371\)](#) - Seleccionar ⇨
-  [CENTRE PRIVAT ESCUELAS PROFESIONALES DE ARTESANOS \(46012938\)](#) - Seleccionar ⇨
-  [CENTRE PRIVAT ESCUELAS SAN JOSÉ \(I. POLIT.\) \(46012094\)](#) -
Seleccionar ⇨

Branques seleccionades

1 branca per afegir.

 [CENTRE INTEGRAT LA PURÍSSIMA-FRANCISCANAS \(46010267\)](#)
> Batxillerat / 1BAC / València / VALÈNCIA

Afegir llista

Formulari de peticions

Ompliga les dades correctament i polse el botó [Guardar i continuar](#). Si desitja completar el formulari en diverses sessions, polse el botó [Guardar](#) abans d'[eixir de l'aplicació](#).

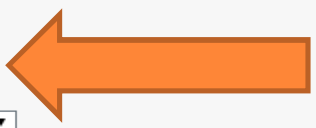
BAA - Batxillerat d'Arts
 BAC - Batxillerat de Ciències
 BAH - Batxillerat d'Humanitats i Ciències Socials
 PPEV - Programa Plurilingüe d'Ensenyament en València.
 PEV - Ensenyament en València.
 PPEC - Programa Plurilingüe d'Ensenyament en Castellà.
 PIP - Incorporació progressiva del valencià.
 ZC - Cap de les anteriors (només per a municipis amb predomini lingüístic castellà que no apliquen programes d'educació bilingüe).

Dades personals

Nom: NIF:

Últim llistat guardat el: 21/05/2019 - 16:33

?	Ordre	Codi genèric		
	1	1132	Enseñanza:Batxillerat Curso:1BAC Provincia:València Localidad:VALÈNCIA Centro:CENTRE INTEGRAT LA PURÍSIMA-FRANCISCANAS (46010267)	Horari: <input type="text" value="ORDINARI"/>
				Programa: <input type="text" value="ZC/PIP/PPEC"/>
				Domicilio asociado: <input type="text" value="Domicili 1"/>



Guardar i continuar


BACH - Batxillerat o Humanitats i Ciències Socials
PPEV - Programa Plurilingüe d'Ensenyament en Valencià.
PEV - Ensenyament en Valencià.
PPEC - Programa Plurilingüe d'Ensenyament en Castellà.
PIP - Incorporació progressiva del valencià.
ZC - Cap de les anteriors (només per a municipis amb predomini lingüístic castellà que no apliquen programes d'educació bilingüe).

Dades personals

Nom: NIF:

Últim llistat guardat el: 21/05/2019 - 16:35

	Ordre	Codi genèric		
	1	<input type="text" value="1132"/>	Ensenyanza:Batxillerat Curso:1BAC Provincia:València Localidad:VALÈNCIA Centro:CENTRE INTEGRAT LA PURÍSSIMA-FRANCISCANAS (46010267)	Horari: <input type="text" value="ORDINARI"/> Programa: <input type="text" value="ZC/PIP/PPEC"/> Domicilio asociado: <input type="text" value="Domicili 1"/>
				
				
				
	2	<input type="text" value="2249"/>	Ensenyanza:Batxillerat Curso:1BAC Provincia:València Localidad:VALÈNCIA Centro:CENTRE PRIVAT ESCLAVAS DE MARÍA (46010191)	Horari: <input type="text" value="ORDINARI"/> Programa: <input type="text" value="ZC/PIP/PPEC"/> Domicilio asociado: <input type="text" value="Domicili 1"/>
				
	3	<input type="text" value="2467"/>	Ensenyanza:Batxillerat Curso:1BAC Provincia:València Localidad:VALÈNCIA Centro:IES ABASTOS (46025040)	Horari: <input type="text" value="ORDINARI"/> Programa: <input type="text" value="ZC/PIP/PPEC"/> Domicilio asociado: <input type="text" value="Domicili 1"/>


 Guardar i continuar


Inici Identificar-se	Convocatòries Sol·licitant	Informació Ha de saber	Dades sol·licitant	Omplir peticions	Indicar Familiars	Confirmar Dades
-------------------------	--	--	------------------------------------	----------------------------------	--------------------------	-----------------


Formulari de dades

Ompliga les dades correctament i polse el botó [Guardar i continuar](#). Si desitja completar el formulari en diverses sessions polse aquest botó abans d'[eixir de l'aplicació](#).

Membres que componen la unitat familiar

Parentiu	1r cognom	2n cognom	Nom	Data de naixement	Tipus de document	Document	Centre de treball
1: Pare ▼	SSSSSS	MMMMMM	JJJJJJJ		NIF ▼		▼
2: ▼					▼		▼

Parentiu	1r cognom	2n cognom	Nom	Data de naixement	Tipus de document	Document	Centre d'estudis 2019-2020
FILL SOL·LICITANT:	apellido	apellido2	nombre	06/10/2002	NIF ▼		
2: ▼					▼		▼
3: ▼					▼		▼
4: ▼					▼		▼
5: ▼					▼		▼
6: ▼					▼		▼

 **Guardar i continuar**


Inici Identificar-se	Convocatòries Sol·licitant	Informació Ha de saber	Dades sol·licitant	Omplir peticions	Indicar Familiars	Confirmar Dades
-------------------------	--	--	--	--------------------------------------	---------------------------------------	-----------------


Confirmació de la llista de preferències


A partir d'aquest moment, ha de confirmar i presentar la sol·licitud en el centre per tal que es considere tramitada.

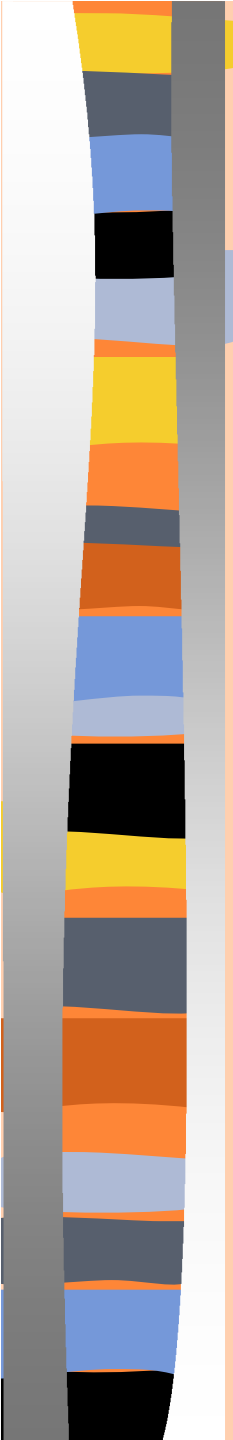
Aquesta presentació podrà realitzar-la fins al 30 de maig de 2019 , a les 23:59 h., data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds en els centres.

Recorde que una vegada confirmada, no podrà modificar-la, així que li aconsellem que verifique la llista de preferències. El document té com a format [Adobe Reader](#).

 [Descarregar l'esborrany.pdf](#)

 **Confirmar** , o [Modificar la sol·licitud](#)

 Si no desitgeu presentar aquest esborrany, teniu possibilitat d'eliminar-lo. Aquesta operació eliminarà la sol·licitud amb tota la informació que hi haja inclòs. Una vegada eliminat podreu començar el procés de creació d'una nova sol·licitud de la forma habitual. Si esteu segurs de voler eliminar l'esborrany polse [eliminar l'esborrany](#).



UNA VEZ SE HA CONFIRMADO
SE IMPRIME Y SE PRESENTA,
JUNTO AL RESTO DE
DOCUMENTACIÓN, EN LA
SECRETARÍA DEL CENTRO
ELEGIDO EN PRIMERA OPCIÓN
(EN NUESTRO CASO AQUÍ)



MUCHAS GRACIAS



Para posibles dudas:

javiersebastian@lapurisimavalencia.com

gabinete@lapurisimavalencia.com